

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Poznajmy się w terenie.”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poznajmy się w terenie” zwany dalej „Projektem”.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt współfinansowany jest ze środków „Programu Dotacyjnego Biura Programu Niepodległa ""Niepodległa" 2023"" zwany dalej Programem.
3. Organizacją wysyłającą uczestników na seminaria, czyli beneficjentem Projektu jest Fundacja Instytut Im. Prof. Waleriana Pańki, zwany dalej „Beneficjentem Projektu”, o danych kontaktowych: ul. Kosów 1, 40-541 Katowice.

### § 2 Podstawowe informacje o Projekcie.

1. Termin realizacji Projektu: 26.08.2023 - 30 września.
2. Projekt zakłada zorganizowanie i zrealizowanie wyjazdu zakwalifikowanej grupy do województwa podkarpackiego na wydarzenie łączące w sobie warsztaty, zajęcia, prelekcje naukowe oraz zwiedzanie okolicznych zabytków oraz wyjątkowych miejsc.
3. Głównym założeniem projektu jest rozwój osobisty uczestników dzięki licznym zajęciom, warsztatom i wykładom i poznawanie regionalnej kultury i wartości. W trakcie zjazdów uczestnicy będą brali udział w serii wykładów, debat, debat oxfordzkich, prelekcjach filmowych – szeroko poświęconych tematyce patriotyzmu oraz historii Polski.
  - 3.1 Do wygłaszania prelekcji podczas zjazdów organizator zaprosi m.in. liderów opinii, znane osobistości z świata gospodarki i biznesu, oraz specjalistów.
  - 3.2 Podczas wyjazdu zamierzamy upamiętnić lokalnych bohaterów i wydarzenia w województwie podkarpackim, poprzez poznanie kultury na żywo oraz zapoznamy ich z historią naszego śląskiego regionu, który jest stricte związany z niepodległością. W ramach projektu zostaną zrealizowane: gra terenowa, spotkania edukacyjne, spacer tematyczne i warsztaty.
4. Do udziału w Projekcie zostanie zrekrutowanych łącznie 30. osób, zarówno z województwa Śląskiego jak i Podkarpackiego zwanych dalej „Uczestnikami Projektu”, których kwalifikacja do Projektu odbędzie się na podstawie rekrutacji przeprowadzonej za pomocą nowych mediów i stroną organizatora.
5. Pobyt zorganizowany dla Uczestników Projektu będzie trwał 5 dni - piątek (popołudnie) - środa. Organizator zapewni uczestnikom nocleg oraz wyżywienie podczas trwania wyjazdu.

### § 3 Zasady rekrutacji uczestników do Projektu

1. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Beneficjent Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie do projektu bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
3. Organizator powołuje komisję rekrutacyjną. Składa się ona z przynajmniej trzech członków.
4. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej za pomocą elektronicznego formularza rekrutacji.
5. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości aplikujących w niniejszym regulaminie oraz formularzu zgłoszeniowym.

6. Zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie nastąpi poprzez złożenie za pomocą arkusza internetowego poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego. Formularze rekrutacyjne będą dostępne na stronie facebookowej organizatora oraz na stronie internetowej pod linkiem: <https://instytutpanki.pl/> w zakładce projektu.

7. Uczestnicy zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w formularzach rekrutacyjnych.

8. O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów:  
- prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego z danymi osobowymi,  
- przesłanie w przypadku osób niepełnoletnich zgody rodzica dostępnej na stronie organizatora ,

-krótkiego opisu swojej osoby, pasji lub ewentualnych osiągnięć uzupełnionego w formularzu,  
9. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczestników do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu a także lista rezerwowa Uczestników Projektu.

10. Komisja Rekrutacyjna prześle do zakwalifikowanych uczestników wiadomość o przyjęciu do projektu.

11. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 3 dni. Uczestnik lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 5 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi. Odwołanie należy przedłożyć na adres mailowy:

poznajmy.sie.w.terenie@gmail.com

12. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej, jeśli rodzice/opiekunowie nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikuje się pierwszy uczestnik z listy rezerwowej, pod warunkiem że jego/jej rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę na udział w Projekcie.

13. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.

14. Przyjęcie nowych uczestników do Projektu po upływie terminu zgłoszenia będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa, niż zakładana.

15. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w za pomocą formularza internetowego (oraz w przypadku dodatkowych dokumentów lub zgody opiekuna) pod adresem:

poznajmy.sie.w.terenie@gmail.com w dniach 31,07-22.08.2023r.

§ 4 Prawa Uczestnika Projektu:

1. Uczestnik ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.

2. Uczestnik może zrezygnować bez kosztowo z udziału w projekcie do momentu na 3 dni robocze przed organizacją pierwszego zjazdu.

3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są uprawnieni do nieodpłatnego udziału w zajęciach.

§ 5 Obowiązki Uczestnika Projektu :

1. Nieobecność uczestnika zakwalifikowanego do Projektu w zajęciach musi być każdorazowo usprawiedliwiona.

2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, Beneficjent Projektu ma prawo usunąć Uczestnika Projektu z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.

3. Ewentualna rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez Beneficjenta Projektu.

4. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun (w przypadku ucznia niepełnoletniego) jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu:

6. Dodatkowymi obowiązkami Uczestnika Projektu są:

a) systematyczne uczestniczenie w zajęciach;

b) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach Projektu;

c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z właściwych aktów prawa polskiego.

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie realizacji projektu Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.07.2023 r.

#### § 7 Administrowanie danymi osobowymi

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych pozyskanych w związku z organizacją projektu jest Organizator. Z organizatorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e mail: [instytutpanko@gmail.com](mailto:instytutpanko@gmail.com)

2. Wszystkim członkom, których dane osobowe Organizator przetwarza na podstawie zgody na ich przetwarzanie przysługuje prawo do wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Organizator usunie dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody o ile nie wskaże innej podstawy prawnej na dalsze ich przetwarzanie. Okres przetwarzania danych osobowych uzyskane dane przetwarzane będą przez Organizatora do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane lub do czasu odwołania zgody i/lub przez okresy przewidziane przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określonych w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Organizatora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi dokumentacja dotycząca organizacji Projektu przechowywana będzie przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym Projekt zakończy prowadzenie zjazdów.

3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa. Do tych danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. Prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z RODO osobom, których dane będą przetwarzane w celach określonych w pkt. 2 przysługuje: 1) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).

4. W oparciu o dane osobowe pozyskane w związku z organizacją i rozstrzygnięciem Konkursu, Organizator nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Przekazywanie danych do państw trzecich Organizator nie przewiduje przekazywania danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych